
*PV Comité de Coordination Good Food 2
Réunion du 15 mai 2023 (11h-12h20)*



Membres présents :

- COCOM – MIGUEL RWUBU
- COCOF – NATHALIE BAVASTRO & GRÉGOIRE RONDELET
- HUB. BRUSSELS – FABRICE GOFFINET
- BE - JOELLE VAN BAMBEKE & SANDRINE VOKAER
- BEE – MARIE DETIENNE & THOMAS EJZYN
- CABINET MARON - AXELLE KOCH

Animation & secrétariat :

- MÖBIUS – THOMAS DE ROMAGNOLI & COLINE QUESTIAUX

Invités et absents :

- HUB. BRUSSELS – FRANÇOISE LAMBOTTE
- COCOM – SASKIA MATHEESEN
- COCOF – PASCALE ANCEAUX

Ordre du jour :

1. Bienvenue
2. État des lieux
 - a. Validation des principes de fonctionnement du Comité de Coordination
 - b. Validation de la gouvernance
 - c. Mise en place du monitoring
3. Communication
 - a. Événement annuel
 - b. Rapportage
4. Divers
 - a. Calendrier
 - b. Autres points
5. Check-out

1. Bienvenue

Notes :

Pour la première rencontre du Comité de Coordination de la Stratégie Good Food 2, les membres se présentent et indiquent quelles administrations ils représentent au sein de ce Comité.

2. État des lieux

Principes de fonctionnement

Notes :

- Prise de décision par consentement (p.6) : Les membres valident la prise de décision par consentement.
- Prise de décision urgente par mail (P.7) :
 - hub.brussels : La validation par écrit doit rester une procédure d'exception.
 - Les membres valident la prise de décision urgente par mail, comme procédure d'exception.

- Collaboration suivant les principes de l' « Artful Participation » (p.8) : Les membres valident ces principes de collaboration.

Structures de gouvernance

Notes :

Les membres ont assisté à la présentation des structures de gouvernance (p.15-24) organisée en bilatérale en mars et avril. Il n'est pas nécessaire de répéter ces explications. Par contre, les modifications apportées depuis la dernière version (p.12) sont détaillées.

hub.brussels : Concernant le degré d'autonomie du Comité de Coordination, il pourrait arriver que certaines décisions soient soumises aux directions des différentes agences pour validation interne. Cela garantit une plus grande adhésion de l'administration à la décision prise.

BE : Cet ajout a du sens, à condition que cela reste limité à certains cas particuliers.

Les membres valident les structures de gouvernance, moyennant l'ajout de la remarque formulée par hub.brussels.

Actions à prendre:

- ✓ Le secrétariat inclut une phrase du type « Dans certains cas, les décisions du Comité de Coordination pourront être soumises aux directions des différentes agences pour validation interne. » dans la fiche d'identité de la structure du Comité de Coordination.

Mise en place du monitoring (p.25)

Notes :

BEE : La question se pose de savoir dans quelle mesure les indicateurs définis pour GF2 sont les mêmes que ceux définis pour Shifting Economy.

Möbius : Normalement, les liens entre ces indicateurs sont déjà très forts, mais la prise de contact avec Sofie Van Der Massen pour s'en assurer est restée sans réponse à ce jour.

BEE : Étant donné l'arrivée prochaine d'un Dot.Simple 2.0, il serait judicieux d'éviter que les pilotes doivent rapport en double pour Shifting et pour GF2.

BE : La nouvelle version de Dot.Simple permettra effectivement un rapportage unique. Les pilotes rapporteront dans GF et les données seront puisées depuis GF pour alimenter Shifting. Ce point est bien pris en compte dans les discussions avec le développeur.

Actions à prendre :

- ✓ Thomas Ejzyn envoie la liste des indicateurs de Shifting en lien avec GF2.
- ✓ Möbius s'assure du lien entre les indicateurs définis pour GF2 et ceux définis pour Shifting Economy.

3. Communication

Lancement d'une newsletter GF Pro (p. 26)

Notes :

BE : Il existait auparavant une newsletter pour GF1 adressée de manière large, mais le premier numéro d'une édition spécifique pour professionnels sera lancée d'ici la fin du mois. L'idée serait d'avoir un article par maillon de la chaîne alimentaire (sauf pour le gaspillage, à voir), des news brèves et un agenda, le tout relié au portail GF. Ce portail est en cours de révision et les professionnels auront des accès spécifiques pour trouver directement les outils qui leurs sont destinés. Les apports et contributions des membres du Comité de Coordination sont certainement les bienvenues pour alimenter ce portail et les outils à disposition. BE compte sur le Comité de Coordination pour diffuser cette newsletter vers les destinataires pertinents (en plus des bases de données existantes et conformes au RGPD).

Actions à prendre :

- ✓ Les membres du Comité de Coordination sont invités à alimenter le portail GF et les outils à disposition (le cas échéant).
- ✓ Les membres du Comité de Coordination sont invités à diffuser la newsletter GF Pro vers les destinataires pertinents (après parution).
- ✓ BE prévient proactivement les membres du Comité de Coordination pour toute communication qu'ils sont invités à diffuser.

Rapportage vers le Conseil Participatif (p. 26)

Notes :

BE : Il est attendu du Conseil Participatif de discuter à l'automne plus concrètement du programme de travail de l'année suivante. À vérifier si le Comité de Coordination aborde ce point en premier et puis le Conseil Participatif ou l'inverse. BE doit rendre une proposition robuste de programme de travail pour 2024 à l'horizon fin août/début septembre.

BEE : Le programme de travail de BEE pour 2024 est disponible en début/mi-septembre.

Actions à prendre :

- ✓ L'équipe projet va faire une proposition concernant la discussion des programmes de travail au sein du Conseil et du Comité, suivant les timings de préparation des administrations.

Synergies et lien avec les initiatives parallèles (p. 26)

Notes :

COCOF : Du côté social et promotion de la santé, certains projets (subsidés annuellement) existent déjà depuis un certain temps mais à ce stade-ci, il n'existe pas de lien avec GF2 (par exemple, avec certains projets d'aide alimentaire). D'autre part, des nouveaux projets sont gérés directement avec BE dans le cadre de GF2.

Actions à prendre :

- ✓ La COCOF communique sur ces projets sans lien actuel avec GF2 pour s'assurer que les éventuelles synergies soient bien prises en compte.

Communication vers d'autres acteurs (p. 26)

Notes :

BEE : La question se pose du lien avec la newsletter de Shifting Economy.

BE : Les deux newsletters sont gérées par un même prestataire, donc il a une bonne vue transversale.

Élaboration d'une fresque pour l'événement annuel (p. 27-30)

Notes :

BE : Le contenu proposé actuellement pour la fresque est basé sur une réflexion interne de BE, mais sans une vue transversale de ce qui est réalisé par les autres administrations. La contribution des membres du Comité est sollicitée pour identifier les étapes clés les plus pertinentes et donc prioritaires à intégrer dans la fresque. BEE : À voir si cela doit entrer dans la fresque, mais Shifting va définir des critères d'exemplarité. Certains de ces critères seront aussi repris pour l'ordonnance de financement de l'agriculture professionnelle, donc il y a un lien direct avec GF2.

COCOM : La COCOM est demandeuse de plus d'informations sur les appels à projets visant les quartiers (ILQ et communes & CPAS), étant donné le lien avec plusieurs de leurs initiatives.

BE : BE propose de transmettre l'information à la COCOM.

NB : Il est précisé que l'ordonnance cantines n'est pas visible sur la fresque car les travaux en sont au stade des discussions préalables avec la COCOM.

COCOM: La connaissance de l'implication de l'asbl « Urban Ecology » (soutenue par la COCOM) dans les chantiers d'agriculture urbaine est questionnée.

BE : Cette organisation ne s'est pas manifestée pour l'instant : ni pour GF1, ni dans co-construction, ni actuellement. BE est demandeur d'échanger de l'information à ce sujet.

Actions à prendre :

- ✓ Les membres du Comité de Coordination sont invités à faire part à BE très rapidement des avancées prioritaires à mettre en avant dans la fresque.
- ✓ BE communique de l'information sur les appels à projets (type « Inspirons le quartier ») à la COCOM.
- ✓ La COCOM communique de l'information sur «Urban Ecology ».

4. Divers

Calendrier (p. 31)

Notes :

hub.brussels : Il est recommandé de vérifier que la semaine proposée du 6/11 ne tombe pas pendant les congés scolaires de l'enseignement supérieur.

Actions à prendre :

- ✓ Le secrétariat envoie rapidement un Doodle pour planifier la prochaine réunion début novembre (hors des congés scolaires).

Autres points (p. 31)

Notes :

BE : Lors de l'événement du 13/6, BE compte sur la présence d'un représentant (au moins) de chacun des organismes membres du Comité de Coordination. Les administrations ont 30 minutes pour présenter l'état d'avancement, et les membres du Comité de Coordination sont invités à intervenir et présenter leur implication s'ils le souhaitent.

COCOF : Nathalie n'a pas reçu l'invitation, elle a bien été transférée à Grégoire.

hub.brussels : hub.brussels est en comité de direction la matinée, à voir si d'autres collaborateurs seront disponibles. Il semble prématuré de prendre la parole le 13/6. Cela sera possible ultérieurement, une fois les avancées sur le 1819.

BE : Il y a la volonté de montrer à la communauté Good Food que d'autres acteurs prennent la stratégie GF2 en main, de manière plus transversale que l'implication de BE et BEE pour la 1ère stratégie

Actions à prendre :

- ✓ BE envoie un mail vers les membres du Comité de Coordination avec plus de précisions pour voir quels collaborateurs pourraient éventuellement prendre la parole.